



	<table border="0"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado OROTELLI – OTTANA (NU) Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E-Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005@pec.istruzione.it</p>							

REGOLAMENTO CRITERI ASSEGNAZIONE BENI IN USO GRATUITO

Articolo 1.

Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la concessione di beni in uso gratuito.

Articolo 2.

Il Dirigente Scolastico individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito.

Possano formare oggetto della concessione tutti i beni mobili dei proprietà della scuola che abbiano una residua utilità e che non sono impegnati nell'assolvimento di compiti istituzionali.

Articolo 3.

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o chi me esercita la potestà. La concessione deve essere sempre subordinata all'assunzione scritta di responsabilità per l'utilizzazione del bene e la stessa è sempre revocabile e non può essere estesa per un indeterminato periodo.

Articolo 4.

In relazione all'utilizzo del bene chi lo riceve si impegna a non cederlo a terzi, custodirlo e conservarlo con diligenza nella propria abitazione, restituirlo nella stato in cui è stato consegnato dalla scuola, se si tratta di PC non scaricare software.

Articolo 5.

Il genitore è sempre responsabile di ogni danno causato al bene per danni causati da azione dolosa o colposa ed egli non è responsabile per il normale deterioramento derivante dal suo uso.

Articolo 6.

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli alunni iscritti e frequentanti. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore di famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

In caso di parità si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri :

- Richiedente nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti diversamente abili
- Richiedente nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore
- Richiedente nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.

Articolo 7.

La domanda deve essere presentata per email o personalmente in Segreteria da uno dei genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale.

La domanda va redatta nell'apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica e resa in autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dell'alunno e del richiedente e della situazione economica.

La condizione economica va tassativamente documentata tramite, su richiesta della scuola in caso di più richieste, l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.

Articolo 8.

Al fine della valutazione delle domande, qualora le richieste siano in numero superiore ai beni disponibili, verrà nominata dal Dirigente Scolastico una Commissione Interna

Articolo 9.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.